Required Documents for demand attestation;

**المستندات المطلوبة للحصول على تصديق طلب التأشيرة**

1. Main Documents  **المستندات الأساسية** -

* Demand Letter - خطاب طلب
* Employment Agreement (each category) - (لكل فئة على حدة) عقد عمل
* Power of Attorney - توكيل عام
* Agency Agreement - اتفاقية استقدام عمالة بين طرفين
* Guarantee Letter - خطـــــــــاب ضمـــــــان

**All the documents should be attested from chamber of commerce as well as be stamped and signed from the company in every page.**

**يجب أن تكون جميع المستندات مصدقة من الغرفة التجارية مع ختم وتوقيع كل الصفحة من قبل الشركة.**

1. Other mandatory documents; **وثائق إلزامية أخرى**

* Authorization Letter and ID card of the applicant (The applicant must be from the same company or manpower company as mentioned in demand application).من الشركة وصورة الهوية (لمقدم الطلب) خطاب تفويض
* A copy of the company registration certificate [CR] . صورة السجل التجاري
* ID copy of the company Owner صورة هوية صاحب الشركة
* A Copy of Electronic Wokala. .صورة من الوكالة الالكترونية
* Name list of existing Nepalese workers, if any, with their mobile numbers.

**قائمة بأسماء العمال النيباليين الموجودين في الشركة حالياً، إن وجد، مع أرقام هواتفهم المحمول.**

* Bank statement of the salary of the worker(s) for last three months (including the details of working hours, overtime and other benefits).

**كشف الحساب البنكي لرواتب العمال للأشهر الثلاثة الأخيرة، (يتضمن تفاصيل ساعات العمل الأساسية والإضافية والمزايا الأخرى).**

* Guarantee letter from the Recruitment Agency of Nepal to the Consulate General of Nepal, Jeddah.

**خطـــــــــاب ضمـــــــان من مكتب الاستقدام بنيبال موجه إلي القنصلية العامة النيبالية بجــدة.**

* Client agreement for supply company/recruitment agency.

**اتفاقية عميل لشركة الاستقدام / وكالة الاستقدام.**

**Note: الملاحظة**

* **Kindly upload these documents to: فضلاً حمل هذه المستندات إلى موقع القنصلية**

<https://jed.nepalconsulate.gov.np/demand>

* **For further information regarding recruitment agencies, please visit the following link;لمزيد من المعلومات بشأن الوكالات ومكاتب الاستقدام بنيبال، يرجى زيارة الرابط التالي ؛**

[*http://www.dofe.gov.np/Recruting-Agences.aspx*](http://www.dofe.gov.np/Recruting-Agences.aspx)

**DEMAND LETTER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** |  |  | **التاريخ** |
| **Dear Sir /Madam**  We request you to select and recruit the following suitable personnel for our company from Nepal as per the details given below  ***Our block visa below*** :   1. Visa No. ..............Issue date ……..Expiry date:........ | | خطاب طلب  **السيد العزيز/ السيدة العزيزة**  ختيار واستقدام العمالة النيبالية المؤهلة لشركتنا وفقا للشروط التالية  *مجموعة تأشيراتنا أدناه*  1/رقم التأشيرة ... تاريخ الاصدار ...تاريخ الانتهاء........ | |

|  |  |
| --- | --- |
| Name of Manpower Agency:  Address:  License No.: | **اسم الوكالة في نيبال**  **العنوان : .**  **رقم الترخيص :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Profession** | **Occupation** | **Number of workers** | | | **Salary**  **(SR)** | **Salary**  **(in words )** | **Food**  **Allowance** |
| Male | Female | Total |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Free Food or allowance not less than SR.300 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

The following Terms & conditions shall be included in the contract

يجب تضمين الشروط والأحكام التالية في العقد المبرم بين الطرفين

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Period of Employment: Two years(renewable) 2. Place of employment: (type name of the company and address) KSA. 3. Air Ticket: Air ticket will be provided by company for joining the Company for the first time (KTM-KSA) and & returning home after contract completion. 4. Visa charge is borne by Company itself and will not be deducted in workers' salary 5. Working Hours: 8 hrs per day, 6 days per week (48 hrs per week) 6. Over time :Minimum 1.5 times of the salary per hour 7. Probation Period: 90 days from date of entry into KSA 8. Resident Permit: Resident Permit will be provided by the company free of cost 9. Medical Insurance : Provided by the company 10. Insurance from GOSI (In case of on-duty casualties) : Provided 11. Accommodation, Water, Electricity & Gas : Provided by the company free of cost. 12. Transportation:     1. Transportation (Bus): Provided by the company  (to and from the work site)     2. Transportation vehicle : Provided by company   13) Uniform, and Safety Materials : Provided by the company  14) Annual paid Leave : minimum 21 days per year  15) Trip Allowance (for Heavy Driver)  16) Other Terms & Conditions : as per Saudi Labor Law | 1/ مدة العقد : سنتان قابلة للتجديد  2/ مكان العمل في المملكة العربية السعودية (اكتب اسم المدينة وعنوان الشركة) في المملكة.  3/ تذكرة من كتماندو للسعودية في بداية تعيينه بالشركة وكذلك تذكرة ذهاب وإياب عند اكماله سنتين بالشركة  4/ تتحمل الشركة رسوم الإقامة، ولا يتم خصمها من راتب العامل.  5/ ساعات العمل: 8 ساعات في اليوم ، 6 أيام في الأسبوع (48 ساعة في الأسبوع)  6/الزمن الإضافي : يحتسب بواقع 5. 1على الأقل من ساعات العمل من الراتب الأساسي  7/ الفترة التجريبية: مدتها تسعون يوما تبدأ من تاريخ دخول العامل أراضي المملكة العربية السعودية.  8/ تُستخرج للعامل رخصة الاقامة من قبل الشركة دون أي رسوم عليه  9/ تؤمن الشركة للعامل تأمين طبي مجاني.  10/ يلزم اشتراك العامل في التأمينات الاجتماعية، ليستفيد من التعويض في حالتي الإصابة في العمل والوفاة.  11/ يُمنح العامل السكن، وخدمات الماء والكهرباء والغاز من قبل الشركة  12/ التنقل:  (أ): توصل الشركة العامل بالحافلة او غيرها من وسائل النقل من وإلي موقع العمل  (ب): تؤمن الشركة سيارات خاصة للموظفين  13/ الزي، وأدوات السلامة: تمنح الشركة العامل الزي الذي يتلائم مع طبيعة العمل وكذلك أدوات السلامة.  14/ الإجازة السنوية: 21 يوماعلي الأقل.  15/ ان تمنح الشركة علاوة بدل رحلة لسائقي الشاحنات الثقيلة.  16/ الشروط والأحكام الأخري التي لم تُذكر: تكون وفقا على ما منصوص عليه في قانون العمل السعودي. |

Name:

Designation:

Signature:

Official Stamp:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** |  |  | **التاريخ** |

**POWER OF ATTORNEY توكيل عام:**

|  |  |
| --- | --- |
| That we, …company name and city… ...…Kingdom of Saudi Arabia, a company duly organized and existing under and by virtue of the laws of Kingdom of Saudi Arabia with Registration. No. ...CR... Do hereby appointed …manpower office in Nepal….. Kathmandu, Nepal, a recruitment Agency approved by the Government of Nepal, Ministry of Labour, Employment and Social Security with Registration No… …License no.... to be our true Lawful attorney and Agent in Nepal in respect of handling all the affairs with the protector of emigrants, Government of Nepal and sign all required documents by the said officers in connection with the recruitment of….. Persons against visas as per attached list for Employment with us to arrange all matters related to Emigration, etc.  **Power of attorney issue date:**  **Expiry date:**  **Our block visa below:**  1/ Visa No. …. Issue date : …… Expiry date:…..  2/ Visa No:…….Issue date …… Expiry date:…..  Name :  MD/CEO/HR | نحن شركة ...أُسست وفقا علي اصول وقوانين الشركات المعمول بها داخل المملكة العربية السعودية (العنوان البريدي) صندوق بريد رقم :.. (بمدينة ...) الكائنة بالمملكة العربية السعودية التي تنطوي تحت السجل التجاري رقم .... لقد وكلنا مكتب الإستقدام .... المعتمد لدي حكومة نيبال ووزارة العمل والتشغيل والضمان الاحتماعي الذي يحمل السجل رقم ..لاستقدام عمالة نيبالية لشركتنا عدد......صفته الوكيل القانوني والشرعي، بالتوقيع عنا فيما يتعلق بكافة المستندات والتأشيرات المرفقة التي تخص عدد تأشيرات العمالة التي تتعلق بشركتنا وتقديمها إلي الجهات المسؤولة لتوقيعها والتوقيع عليها فيما يخص الشركة بغرض حماية العمال النيباليين الذين يعملون بالخارج وترتيب كافة المسائل المتعلقة بالعمالة القادمة للمملكة العربية السعودية وفقا علي القائمة المرفقة فيما يتعلق بمسائل الإستقدام الخ...  تم إصدار هذا التوكيل بتارخ :  و ينتهي بتاريخ :  مجموعة تأشيراتنا أدناه:  1/ رقم التأشيرة:............تاريخ الإصدار:........... تاريخ الانتهاء: ...............  2/ رقم التأشيرة:............تاريخ الإصدار:........... تاريخ الانتهاء: ...............    الاسم: ....  المدير العام/ الرئيس التنفيذي / مدير الموارد البشرية |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** |  |  | **التاريخ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EMPLOYMENT CONTRACT**  (for Nepali worker)  Visa No: ........ Issue Date: ........... Expiry Date...........  This agreement is made and entered into ...type date...  M/S …………type name of the company ............. type postal address, type name of the city, Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal and  **Mr :**  **Nationality : Nepali**  **Passport No :**  **Place of issue :**  **Date of issue :**  In his capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions. | | **عقد عمل**  (للعمالة النيبالية)  مجموعة التأشيرات:  تأشيرة رقم :......................تاريخها..............انتهائها...............  تم إبرام هذا العقد ودخل حيز التنفيذ في اليوم ........من شهر .............  بين شركة .......... ص.ب.....(في مدينة.....) بالمملكة العربية السعودية  (والتي يشارإليها فيما بعد بالطرف الأول) وذلك من خلال وكيلنا الشرعي  المتواجد في جمهورية نيبال الديمقراطية. وبين  **السيد:**  **نيبالي الجنسية ويحمل جواز سفر رقم :**  **الصادر في مدينة:**  **بتاريخ:**  بصفته الطرف الثاني في هذا العقد ولقد تم الإتفاق علي الشروط والأحكام التالية: | |
| 1. The SECOND PARTY agreed to work with the first party as : type job title with the basic salary of Saudi Riyal SR.  (in words …………………) and free food or minimum SR. 300/500 for food per month. 2. Period of Employment : Two years ( Renewable) 3. Place of employment: type the name of company and address in KSA 4. Air Ticket by company: for joining the company for the first time (KTM-KSA) and returning after contract completion. 5. Visa charge is borne by Company itself and will not be deducted in workers' salary 6. Working Hours: 8 Hrs per day , 6 days per week (48 hrs per week) 7. Over time : Minimum 1.5 times of the salary per hour . 8. Probation Period: 90 days from date of entry into KSA. 9. Resident permit: Resident permit will be provided by the company free of the cost. 10. Accommodation, Water,Electricity & Gas: Provided by the company free of cost. 11. Medical Insurance: Provided by the company. 12. Insurance from GOSI (In case of on-duty casualties): Provided 13. Transportation : 14. Transportation: provided by the company from residence to work place & from work place to residence. 15. Transportation vehicle: Provided by the company. 16. Uniform , and Safety Materials : Provided by the Company 17. Annual paid Leave:Minimum 21 days per year. 18. Trip allowance (for heavy driver) 19. In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labor Law of the host country. 20. In case of the labour who works as driver, the employer (Company) will be responsible for any accident or traffic penalty or any kind of penalty until the worker gets license. 21. In case of death of family member, chronic illness, humanitarian emergencies, the Company shall release the worker with re-entry visa for at least a month. 22. Other Terms & Conditions : As per Saudi Labor Law | | 1. لقد وافق الطرف الثاني للعمل مع الطرف الأول بوظيفة(............) براتب شهري وقدره .............ريال سعودي (...................) وفقا للشروط والأحكام التالية 2. مدة العقد سنتين قابلة للتجديد 3. مكان العمل في المملكة العربية السعودية (مدينة ...........) 4. تذكرة من كتماندو للسعودية في بداية تعيينه بالشركة وكذالك تذكرة ذهاب وإياب عند اكماله سنتين بالشركة . 5. تتحمل الشركة رسوم الإقامة، ولايجب خصمها من راتب العامل. 6. ساعات العمل: 8 ساعات في اليوم ، 6 أيام في الأسبـــــوع ( 48 ساعة في الأسبوع) 7. الزمن الإضافي : يحتسب بواقع 5، 1على الأقل من ساعات العمل من الراتب الأساسي 8. الفترة التجريبية : مدتها تسعون يوماً تبدأ من تاريخ دخول العامل أراضي المملكة العربية السعودية . 9. تستخرج للعامل رخصة الإقامة من قبل الشركة دون أي رسوم عليه. 10. يمنح السكن المجاني لغير المتزوجين من قبل الشركة 11. يمنح العامل خدمات الماء والكهرباء والغاز من قبل الشركة 12. تؤمن الشركة للعامل تأمن طبي مجاني 13. ( أ ) النقل : ترحل الشركة العامل بالحافلة أو غيرها من وسائل النقل من السكن الي موقع العمل ومن موقع العمل الي السكن   (ب) تُؤمن الشركة سيارات خاصة للموطفين  14- الزي ، أدوات السلامة : أن تمنح الشركة العامل الزي الذي يتلائم مع طبيعة العمل وكذالك أدوات السلامة.  15- الإجازة السنوية : 21 يوماً على الأقل  15-أن تمنح الشركة علاوه بدل رحلة لسائقي الشاحنات الثقيلة .  17- في حالة وفاة العامل في فترة سريان العقد ، يلتزم الطرف الأول بترحيل الجثمان علي نفقة الشركة ، وايضاً في حالتي وفاة العامل او إصابته في العمل يتم تعويضه وفقا لقانون العمل في الدولة المضيفة.  18- في حال استقدام سائق المركبات وعدم اصدار له رخصة قـيـادة تتحمل الشركة كافة المسئوليات القانونية المرتبة على السائق من حوادث مرورية ومخالفات لأنظمة المرور بالمملكة العربية السعودية .  19- في حالة وفاة احد افراد الاسرة، الاصابة بالمرض، الحالات الانسانية الطارئة لابد من الشركة ان توفر للعامل تأشيرة خروج و عودة لمدة شهر على الاقل.  20- الشروط والأحكام الأخري التي لم تُذكر: سوف تكون وفقا علي ما منصوص عليه في قانون العمل والعمال في الدولة المضيفة. | |
| **First Party** Name :  Signature:  Sponsor ID No.:  Stamp : | | **Second Party**  Name :  Designation :  Signature : | |
| **Date** |  |  | **التاريخ** |

**Our block Visa below**

Visa No:……………Issue date:……………Expiry Date:……………

|  |  |
| --- | --- |
| **Inter party Recruitment Agreement**  This agreement is made and entered into by and between M/s ……Company name…..  Registration No..CR................ duly registered under the laws of Kingdom of Saudi Arabia and represented by Mr…owner's name….........business address at ...Postal address....., Name of the City, in his capacity as ...designation.... hereinafter referred to as the **FIRST PARTY** and  M/s……Manpower office name…………  License No. : . No……….., Kathmandu, Nepal  A company duly registered to deploy manpower from Nepal and existing under the laws of Nepal, represented by Mr. …owner……in his capacity as…designation...herein after referred to as the **SECOND PARTY**. | **اتفاقية استقدام عمالة بين طرفين**  **تم ابرام هذا ودخل في حيز التنفيذ بين السيد/.............**  **الذي يحمل سجل تجاري رقم ....... وعنوانه بالمملكة العربية السعودية...............ص.ب**  **وبوصفه ...............والمشار إليه في هذا العقد فيما**  **بعد بالطرف الأول .**  **وبين**  **شركة، وكالة /............................ التي تحمل ترخيص**  **رقم .......... ومسجلة وفقا للأاصول والقوانين المرعية في**  **جمهورية نيبال الديمقراطية وعنوانها.............**  **بمدينة كتماندو لقد وكلنا السيد/......**  **لاستقدام عمالة نيبالية وبوصفه**  **الممثل الشرعي لدينا والمشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني في هذا العقد** |

**TERMS & CONDITIONSالشروط والأحكام**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **The SECOND PARTY** will make all the arrangement to supply manpower from Nepal, as per the request and specifications of First Party. 2. **The FIRST PARTY** will recruit workers from Nepal through the **SECOND PARTY** for his company. 3. The **FIRST PARTY** will agree to appoint the **SECOND PARTY** as its legal representative in **Nepal** for the purpose of supplying manpower (Nepali workers) for his company and will provide all the required documents such as **Power of Attorney**, **Demand Letter** and **Employment Contract** for the selected workers. 4. **The SECOND PARTY**will be completely responsible to bring selected manpower from Nepal to **Kingdom of Saudi Arabia** and will guarantee for three months. During this period if any one of the deployed workers found to be medically unfit, refused to work and got homesick, Second Party will bear all expenses for repatriating the said workers back to his/her home county and make replacement free of charges 5. **The FIRST PARTY**shall make arrangements to make visa for all the selected workers 6. **The FIRST PARTY**shall provide free accommodation & transportation for the selected workers here in the Kingdom of Saudi Arabia as per prevailing Labour Law of the Kingdom of Saudi Arabia & its own rules. 7. **The FIRST PARTY will** provide all the facilities incorporated in the Demand Letter to all the selected workers as per the prevailing Labour Law of the Kingdom of Saudi Arabia. 8. In caseof death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labour Law of the host country. 9. This Agreement takes effect upon signing thereof by the both parties concerned. | يجب علي الطرف الثاني ترتيب وتوفير كافة العمالة المطلوبة من الطرف الأول وفقا للشروط المواصفات المتفق عليها بين الطرفين  يستقدم الطرف الأول العمالة النيبالية القادمة الي المملكة العربية السعودية لشركته عن طريق الطرف الثاني  أن يوافق الطرف الأول علي تعيين الطرف الثاني وكيلا شرعيا وممثلا له في جمهورية نيبال بغرض اختيار واستقدام العمالة النيبالية لشركة الطرف الأول وأن يزوده بكافة المستندات المطلوبة التي تتعلق بشروط الاستقدام مثلا ( التوكيل العام، خطاب الطلب ،عقد العمل ) وبكل ما يتعلق بشروط استقدام العمالة  يكون الطرق الثاني مسؤولا مسئولية كاملة في اختيار العمالة النيبالية القادمة للمملكة العربية السعودية ومنحهم فترة تجريبية مدتها ثلاثة اشهر واذا اتضح خلال هذه الفترة أن العامل غير لائق طبيا أو رفض العمل لدي الشركة وأي سبب آخر من شأنه يتحتم تسفيره الي موطنه ، فسوف يتحمل الطرف الثاني كافة النفقات التي تتعلق بتسفير العامل / العاملة الي موطنه/ موطنها واستبداله/ استبدالها من غير رسوم .  ان يقوم الطرف الثاني بجميع الترتيبات التي تتعلق باختيار العمالة  أن يؤمن الطرف الأول السكن والمواصلات للعمال من وإلي موقع العمل وفقا لقانون العمل والعمال المعمول به في المملكة العربية السعودية  أن يفر الطرف الاول كل التسهيلات والالتزامات المتضمنة في خطاب الطلب لكل العمالة التي تم اختيارها وذلك وفقا لقانون العمل والعمال المعمول به في المملكة العربية السعودية  في حالة وفاة العامل في اثناء الفترة التجريبية ، تلتزم الشركة بارسال جثمانة علي نفقتها وكذلك اذا تعرض العامل لاصابة لا سمح الله ان تلتزم الشركة بعلاجه وذلك وفقا لقانون العمل والعمال المعمول به في المملكة العربية السعودية  هذه الاتفاقية دخلت حيز التنفيذ وتم التوقيع عليها من قبل الطرفين المعنيين |

|  |  |
| --- | --- |
| **First Party** Name: Designation : Signature :  Mobile No.:  Stamp: | **Second Party** Name: Designation : Signature :  Mobile No.:  Stamp: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** |  |  | **التاريخ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **The Director General**  Department of Foreign Employment  Kathmandu, Nepal | **المدير العام**  **وزارة العمل والتوظيف الخارجي**  كتماندو، نيبال |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subject: Letter of Guarantee**  **Dear sir,**  We, …company name….. Registration No…cr.. P.O.Box: …….., ...City.. Kingdom of Saudi Arabia hereby guarantee that all … (No of workers ) …….Nepalese workers as per our Demand Letter (Date…..)…. (No & category) ….. recruited through our agent M/s ……. (Licensed No……), Post.Box No. …….. Kathmandu, Nepal will be working in our company in …… (Name of city)……. in the Kingdom of Saudi Arabia only throughout their contract period.  **Our Block Visa below**:   1. Visa No:………………........ 2. Issue:……………............... 3. Expiry date:……………….   We further guarantee that these workers will not be sent to work in any other establishment or any third country during the period of contract.  Thank you for your kind co-operation.  Name :  General Manager :  Company : | **خطـــــــــاب ضمـــــــان**  **السيد العزيز**  نحن شركة ........نحمل سجل تجاري رقم ............وصندوق بريد رقم ............(بمدينة ........) بالمملكة العربية السعودية وبموجب هذا نضمن جميع العمال النيباليين وعددهم.......) المستقدمون من قبل وكيلنا الشرعي .............الذي يحمل ترخيصا رقم (........) وصندوق بريد رقم (......) كتماندو – نيبال والذي يعمل تحت شركتنا (......) بمدينة (.....) بالمملكة العربية السعودية وأن يعملون لدينا خلال فترة مدة عقوداتهم فقط.  **وعدد تأشيراتنا كما موضح أدناه**: -.  1- تاشيرة رقم................................................  2- تاريخ الإصدار...............................................   1. تاريخ الإنتهاء................................................   وكذلك نتعهد بأن هؤلاء النيباليين لن يعملوا لدي الغير ولن يرسلوا لأي دولة أخري بغرض العمل خلال فترة هذا العقد.  شكراً لكم ،،،،،،  الإسم :  المدير العالم :  الشركة : |

Date: ..........................

**Consulate General of Nepal,**

**Jeddah, Saudi Arabia**

القنصل العـام

القنصلية العامة النيبـالية

جــدة، المملكة العربية السعودية

**Subject: Guarantee of the Employment Terms and Conditions.**

الموضوع: ضمـان شــروط التوظيف

Dear Sir/Madam,

سيدى العزيز،

We, { *company name* }, would like to inform that we have authorized to recruit { *number of workers* } as { *position/job title* } from { *name of recruiting agency}*, Kathmandu, Nepal, and Visa details are as follows.

هذا للتعهد ، بأنني قد فوضت باستقدام 02 بصفة سائق رافعة شوكية ، { *name of agency }* , Lic No: *.........*.كاتماندو ، نيبال ، وتفاصيل التأشيرة و هويتها موضحة أدنــاه:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.N. | Visa No. | ID No. |
|  |  |  |

**We duly guarantee to comply the following terms and conditions:**

أنا ، نيابة عن الشركة ، اتعهـد بالالتزام على البيانات الموضحة أدنــاه :

1. The employees with the visa numbers mentioned above shall receive Saudi Riyal ....... as their basic salary along with SR ...... for food allowance and accommodation.
2. Their salary shall be paid through Bank account as per the Saudi Arabia's labor law.
3. Eight hours daily and six days a week shall be the working hours/days. Extra time work shall be paid as overtime according to the KSA labor law.
4. Copies of Iqamas of the employees shall be sent to the Consulate General of Nepal, Jeddah at the earliest possible.
5. After completing the employment contract, the company/employer shall manage everything necessary for workers' exit.
6. The company shall abide by the agreements made regarding the employment of above mentioned visa holders.
7. All the disputes or differences that may arise between the worker and the employer shall be settled amicably as per the terms and conditions in the presence of the Consulate General of Nepal.
8. The company shall fully implement the provisions of the Demand Letter and take all the necessary measures to protect the rights of these workers.
9. In case of death of family member, chronic illness, humanitarian emergencies, the Company shall release the worker with re-entry visa for at least a month.
10. The Company shall bear all costs related to COVID-19 regulations including the cost of quarantine.
11. The Company shall follow all the prevailing laws of Nepal as well as Kingdom of Saudi Arabia during the recruitment procedure and adhere to the terms and conditions mentioned in the demand letter.
12. The Company shall always be at your disposal in order to ensure the welfare of the Nepali workers and to avoid the issues and problems as well as solve those, if any.
13. The designated contact person of the Company shall always be available to respond the Consulate General's queries.

1.

1. يتقاضى الموظفون أصحاب التأشيرات المذكورين أعلاه .....ريال سعودي راتبهم الأساسي وأكثر من ....... ريال بدل إعاشة.

2. تصرف رواتبهم عن طريق الحساب البنكي حسب نظام مكتب العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية.

3. ثماني ساعات يوميا وستة أيام في الأسبوع هي ساعات / أيام العمل. وتصرف للساعات الإضافية للعامل وفقًا لنظام العمل والعمال السعودي.

4. الالتزام بإرسال نسخة من الإقامات للموظفين النيباليين إلى القنصلية العامة النيبالية بجدة في أقرب وقت ممكن.

5. بعـد إتـمام عقـد عمـل ، على صاحب العمل/ الشــركة تــوفير جميــع ما يحتـاج العامل للخروج النهائي و صرف المستحقات مع منح التذكرة .

6. تلتزم الشركة بالاتفاقيات المبرمة بشأن توظيف حاملي التأشيرات المذكورين أعــلاه.

7. أية خلافات نشئت بين الطرفين تتم تسويتها بطريقة ودية و بالتشاور مع القنصلية العامة النيبالية بجـــدة.

8. تلتزم الشركة باتباع جميع التعليمات في خطاب الطلب و تتخذ جميع الاحترازات الاساسية لحفظ حقوق العمال.

09 في حالة وفاة احد افراد الاسرة، الاصابة بالمرض، الحالات الانسانية الطارئة لابد من الشركة ان توفر للعامل تأشيرة خروج و عودة لمدة شهر على الاقل.

10. تتحمل الشركة جميع التكاليف المتعلقة بلوائح جائحة كورونا **COVID-19** بما في ذلك تكلفة الحجر الصحي

11. على الشركة اتباع جميع الانظمة الحكومية النيبالية و السعودية اثناء اجراءات الاستقدام و الالتزام بجميع الشروط و الاحكام في خطاب الطلب

12. على الشركة جـاهزيتـها التـامـة للرد الفوري للتطمن على وضع العمالة النيبالية لتجنب المشاكل و حلها في حالة وجود اي مشكلة

13. لا بد من التواجد الدائم للشخص المعين من الشركة للرد على استفسارات الشركة

Sincerely,

**Company Name:** ..................  **Mobile No.:** .................................

**Sponsor Name:** ..................... **E-mail Address:** ........................